

機関リポジトリ登録手続きのながれ

<登録できる方>

- ◆本学の専任教職員（退職者を含む）
- ◆本学大学院在籍者
- ◆その他、図書館長が適当と認めた方

<登録対象>

- ◆学術論文（学術雑誌論文、学会発表論文等）
- ◆紀要
- ◆学位論文
- ◆研究報告書（科学研究費補助金研究成果報告書、ワーキングペーパー等）
- ◆図書
- ◆その他、公開可能な研究・教育成果

<登録方法>（登録には下記の2通りがあります。）

1. 登録を著者自身が行う方法（以下、セルフアーカイビング）

この場合はユーザー登録（ログインID・パスワードの取得）が必要です。
事前に図書館でセルフアーカイビングユーザー登録申請を行ってください。
（詳しくはセルフアーカイビングのページをご参照ください。）

2. 登録を図書館員が代行して行う方法

【2の登録手順】

1. 神戸女学院大学機関リポジトリ管理運用規程の内容確認

神戸女学院大学機関リポジトリ管理運用規程をお読みください。

2. 神戸女学院大学機関リポジトリ登録申請書の記入

神戸女学院大学機関リポジトリ登録申請書に必要事項をご記入ください。

ご記入の際には、管理運用規程第9条「著作権等に関わる事項」、または本サイト上の
著作権についてのページをご確認ください。

3. 登録申請書と学術成果を図書館へ提出

電子化された学術成果 (PDF ファイル・Word ファイル)	●記録メディアの提出（郵送・学内便・持込み） ●電子メールにファイル添付して送信 提出専用アドレス：kclrepo@mail.kobe-c.ac.jp
電子化されていない学術成果	●紙媒体で提出（郵送・学内便・持込み）

【提出先】

〒662-8505

兵庫県西宮市岡田山 4-1

神戸女学院大学図書館 新館

機関リポジトリ担当

(電話) 0798-51-8565

(FAX) 0798-51-8567 (内線 8565)

電子化ファイル提出専用Eメールアドレス: kclrepo@mail.kobe-c.ac.jp

【その他登録にあたっての注意事項】

- ◆登録する前に必ず、「著作権について」をお読みください。

学術雑誌・学会誌等に掲載された（される）論文を登録する場合は、事前に各誌の著作権ポリシーを確認し、その内容に従ってください。

著者版の原稿登録の許諾が得られる場合は、著者最終原稿（ポストプリント）の登録をお勧めいたします。

- ◆各出版社の著作権ポリシーは下記データベースからも検索することができます。

本学機関リポジトリウェブサイトのトップページ左「著作権関連サイトリンク集」からアクセスしてください。

(国内) 学協会著作権ポリシーデータベース S C P J (Society Copyright Policies in Japan)

URL <http://scpj.tulips.tsukuba.ac.jp/>

(海外) SHERPA/RoMEO

URL <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/>

※機関リポジトリトップページにリンクがあります。

- ◆電子化ファイルは改ざん防止の観点からもPDF形式での提出を推奨いたします。

Word形式で提出された場合は図書館でPDF形式へ変換後、登録させていただきます。